

「(財) 気仙沼育英会」からの受託業務に関する、個人情報の取り扱いについて

気仙沼商工会議所（以下「本会議所」という。）では、(財) 気仙沼育英会より事務全般について委託され、受付窓口になっております。本会議所の事業活動を通じて得た個人情報の適切な取扱い、安全管理は重要な社会的責務であると認識し、ご記入いただいた(財) 気仙沼育英会奨学生願書の個人情報や各種提出書類、また、(財) 気仙沼育英会に対する育英資金寄付者の個人情報と、(財) 気仙沼育英会役員名簿は、以下のように取扱います。ご承知の上、お申込ご提出いただきますようお願いいたします。 なお、以下「本人」とは、個人情報によって識別される個人のことをいいます。

1) 利用目的

1. 本会議所から、奨学生志望者本人への、願書並びに提出書類への記入内容確認のための連絡。
2. 本会議所では、志望者管理と各種事務連絡と案内発送のため、「志望者氏名」、「志望者住所」、「志望者電話番号」、「志望者高校名」、「保護者氏名」、「保護者給与所得金額」を申込予定者リストに記録し永久保管します。
3. 本会議所では、志望者よりお預かりした願書や提出書類、申込予定者リストのコピーを、面接審査書類とするため、(財) 気仙沼育英会の面接委員、選考委員、評議委員へ提出します。(会議終了後、全て回収し、コピーはシュレッダーにて破碎します。)
4. 本会議所では、奨学生から提出された「契約書」「誓約書」を永久保管します。
5. 本会議所では、毎月、返済額や振込実績を管理するため、「奨学生氏名」、「奨学金額」、「奨学生口座番号」、「奨学生自宅住所」、「奨学生電話番号」、「奨学生日中連絡先」を個別に管理カードとして作成し、本人に対する連絡や月次金額実績を記録し永久保管します。
6. 本会議所では、(財) 気仙沼育英会に対する育英資金寄付者の「事業所名」「事業所代表者名」「寄付者氏名」「寄付金額」を(財) 気仙沼育英会会長に連絡し、「お礼状」を作成送付するため利用します。
7. 本会議所では、奨学金利用者の貸与金管理のため、年度別に全奨学生の「奨学生氏名」、「奨学生口座番号」、「月次貸与実績金額」、「月次返済実績金額」、「当月末貸与金残高」を貸与金管理表に記録し完済後10間保管します。
8. 本会議所では、(財) 気仙沼育英会役員人事管理のため、役員「役職名」「氏名」「住所」「生年月日」「勤務先」を名簿として作成し、県に提出します。
9. 本会議所では、(財) 気仙沼育英会の役員名簿を事業報告書に掲載し、決算資料として県や市、育英資金寄付者へ提供します。
10. 本会議所では、育英資金寄付者の広報のため、本人同意のもと、「氏名」「事業所名」「寄付金額」を報道機関に提供いたします。(株式会社三陸新報社、株式会社三陸河北新報社等、各種報道機関への提供)

2) 個人情報の取り扱いの委託および個人情報の第三者提供の方法について

上記1)の1～10の連絡、提供、委託、提出は、印刷物(文書)、電子メール、または、電話、Fax、電子媒体で行います。

3) 苦情相談窓口について

(財) 気仙沼育英会事務処理に関わる個人情報の取扱いに関する苦情や相談は、下記の相談窓口まで、お申し出ください。

気仙沼商工会議所 中小企業相談所 (財) 気仙沼育英会事務局

〒988-0084 気仙沼市八日町二丁目1番11号 TEL:(0226) 22-4600(代表)

FAX:(0226) 24-3817 E-mail:kcci@kesenuma.or.jp

気仙沼商工会議所 個人情報保護管理者(=専務理事) 熊谷 秀一 TEL(0226) 22-4600